

## 이순신 빛이되다 미디어아트 콘텐츠 기획 및 입체 영상물 제작 용역 입찰공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 이순신 빛이되다 미디어아트 콘텐츠 기획 및 입체 영상물 제작
- 나. 용역내역 : 과업지시서 및 제안요청서 참조
- 다. 용역기간 : 착수일 ~ 2023년 12월 31일까지
- 라. 사업예산 : 140,000,000원 (V.A.T 포함)

### 2. 제안요청 설명회 : 없음

- 사업관련 문의 : (재)아산문화재단 축제기획팀 ☎ 041-540-2689

### 3. 제안입찰 참가자격 : 다음 자격을 모두 충족하는 자

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 요건을 갖춘 업체
  - 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조에 따라 입찰 참가 자격을 제한받지 아니한 업체
  - 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 제안서제출(가격투찰) 마감일 전일까지 **비디오물제작업(업종코드 : 3244)** 또는 **방송영상 독립제작사(업종코드 : 3230)**로 입찰참가자격을 등록한 업체
  - 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 따른 **직접생산확인증명서(세부품명 : 동영상제작서비스, 세부품명번호 : 8213160301)**를 소지한 업체
  - 마. 영화제작 퀄리티를 적용하기 위해 영화제작 장편 기준 극장 상영 1편 이상의 제작, 상영, 연출 실적을 보유한 업체
  - 바. 웹콘텐츠(웹툰), 드라마 제작에 준한 연출 실적을 갖춘 업체
- ※ 각 증명서 및 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

### 4. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령제 43조(협상에 의한 계약 체결)의 규정에 의하며, 협상절차와 세부 적용기준은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제232호)」에 정한 바에 의함.

### 5. 모집공고

공고기간 : 2023. 9. 18.(월) ~ 10. 10.(화) ※ 상기일정은 변경될 수 있음

6. 제안서 작성 및 제출

- 가. 제안서 작성방법 : (재)아산문화재단이 제시한 제안요청서 참조하여 작성
- 나. 제안서 제출방법 : 직접 방문 접수(우편 및 메일 접수 불가)
- 다. 제안서 제출장소 : 아산시청 5층 (충효애사업TF팀) (☎041-540-2689)
- 라. 제안서 제출일시 : 2023년 10월 10일(화) 09:00 ~ 17:00 (12:00 ~ 13:00 중식시간 제외)
  - ※ 방문 전 사전 연락을 해야 하며 입찰공고에서 정한 장소 및 일시에 도달하지 못한 제안서는 접수하지 않음
  - ※ 상기일정은 변동 될 수 있음
- 마. 제출 서류(제안요청서 참고)

구분		수량	세부사항	비고
입찰 참가 등록 서류		1부	1. 표지	
			2. 입찰 참가 신청서	
			3. 입찰보증금 지급각서	
			4. 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계 ※ 개인사업자의 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부	
			5. 위임장 및 재직증명서(대리인이 등록할 경우)	
			6. 사업자등록증 사본	
			7. 서약서	
			8. 청렴계약 이행서약서(청렴계약 이행 특수조건)	
			9. 보안서약서	
			10. 개인정보 제공동의서	
			11. 제안서 발표자 인적사항	
			기타 입찰참가자격을 증명하는 서류 ※ 중소기업소상공인확인서, 직접생산확인증명서, 참가업증 증명 등	
기술 제안서 (기술 능력 평가)	정량적 평가	1부	1. 표지	
			2. 제안업체 일반현황(회사소개서) ※ 회사 기본현황 및 연혁, 대표자 약력, 인력 현황 등	
			3. 참여인력 및 조직 현황 ※ 본 사업 참여 인력 조직표, 이력 사항(개인별 작성)	
	4. 신용평가등급 확인서			
	5. 제안업체 신인도 현황			
	6. 기술제안서(정량적 평가) 자체 평가표			
정성적 평가	15부	제안서 및 제안요약서(발표용 PPT자료) 각 15부 ※ 업체명 표기 1부(보관용), 업체명 미표기 14부(평가용)		
	1개	USB(제안서, 발표용 PT자료, 포트폴리오 시연 영상 등) ※ 발표용 PT자료 내용에 업체명 미표기		
가격제안서 (입찰가격 평가)		1부	가격제안서(세부 산출내역서 포함) ※ 밀봉한 봉투 겉면에 등록된 인감으로 날인	
기타		-	서면질의서(필요시)	

## 7. 입찰참가 신청 및 입찰보증금

- 가. 제안업체는 제안서 제출 시 입찰참가신청서를 작성 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금은 입찰참가신청서 입찰보증금란을 작성하고 날인하는 것으로 같음하며, 낙찰자가 소정의 기일까지 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 시에는 동 보증금을 낙찰자에게 청구합니다.

## 8. 낙찰자 및 우선 협상 대상자 선정 방법

- 가. 제안서 평가는 참가자격 요건을 갖춘 업체를 대상으로 기술능력평가와 가격평가로 구분하여 심사하고, 기술능력평가는 정성평가와 정량평가로 구분하여 실시한다.
- 나. 종합평가점수는 100점 만점을 기준으로 하되 정성평가(80점)+정량평가(10점)+가격평가(10점)으로 배점하여 평가한다.
- 다. 협상 적격자는 평가위원회에서 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산한 종합평가 점수가 70점 이상인 업체를 협상 적격자로 한다.

※ 기술능력평가 점수 중 정성평가는 심사위원별 정성적 평가 분야 점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외(최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외)하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. (산술평균 점수가 소수점 이하인 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림)

- 라. 우선 협상 대상자 선정은 기술능력평가와 가격평가를 합산하여 종합평가(기술능력평가+가격평가)한 결과 고득점을 얻은 업체순으로 선정하며 종합평가점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안사를 우선으로 하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 우선 협상 적격자를 선정한다.
- 마. 결정된 협상순위에 따라 선순위 협상대상자와 협상을 하며, 1순위 협상대상자와 협상이 종료되는 경우 차순위 협상대상자와는 협상절차를 진행하지 않는다. 다만, 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
- 바. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 10일 이내로 하되, 당해 사업의 규모, 특수성, 난이도 등을 고려하여 협상대상자와 협의하여 협상 일정을 조정할 수 있다. 또한, 협상이 완료되면 협상이 성립된 후 7일 이내에 계약을 체결하되 상호 협의에 의하여 계약체결 일정을 정할 수 있다.
- 사. 계약의 대가를 지급받을 경우 (선금, 기성금, 노무비, 준공금 등)에는 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부 증명), 「건강보험법」 제81조의3(보험료의 납부증명)에 따라 보험료 완납증명서를 반드시 제출하여야 한다.
- 아. 대금 청구시에는 청구금액(부가가치세 제외)의 2.5%에 해당하는 충남지역개발채권을 매입하여야 한다.

## 9. 제안서 심사결과 통보 : 심사결과 후 개별통보, 별도공고 없음

## 10. 청렴계약 이행 준수

- 가. 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용된다.

나. 입찰에 참여하고자 하는 자는 청렴 계약 이행을 위한 청렴계약 이행서약서와 청렴계약 이행 특수조건에 서명하여 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없다.

## 11. 유의사항

- 가. 입찰참가자는 제안요청서, 입찰유의서, 계약일반조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별 유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규, 계약예규 등 모든사항을 사전에 숙지하고 입찰에 응하기 바라며, 미 숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있다.
- 나. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음” 확인 또는 “원본 대조필” 날인 후 제출하여야 한다.
- 다. 입찰에 참가하여 낙찰자로 선정된 업체는 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며 이를 이행 하지 못하는 경우에는 낙찰을 무효로 하며 입찰보증금은 (재)아산문화재단에 귀속된다.
- 라. 제출된 제안서의 내용은 (재)아산문화재단이 요청하지 않는 한 수정·대체할 수 없으며 계약상대자로 결정된 경우에는 계약서와 동일한 효력이 발생하고, 용역 산출물에 대한 소유권 및 저작권법에 의한 일체의 권리는 (재)아산문화재단에 귀속된다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 기타 명시되지 않은 내용은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」에 의한다.
- 바. 제안서 작성 및 심사 등에 관한 사항과 기타 입찰진행에 따른 사항은 (재)아산문화재단 축제기획팀(☎041-540-2689)에게 문의하여야 하며 본 공고에 기재되지 않은 사항은 제안서 작성지침에 따른다.

2023. 9. 12.

(재)아산문화재단

